

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 23 febbraio 2006, n. 046/Pres.

**Regolamento per la concessione di contributi a favore delle organizzazioni di volontariato, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12 come da ultimo modificata dalla legge regionale n. 2/2006.**

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Articolo 1 *(Finalità)*

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dall'articolo 8 della legge regionale 20 febbraio 1995 n. 12 (Disciplina dei rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato) e successive modifiche ed integrazioni, a sostegno delle seguenti iniziative:

- a) iniziative finalizzate alla promozione della cultura della solidarietà ed all'orientamento dei volontari;
- b) formazione ed aggiornamento dei volontari;
- c) consolidamento delle strutture associative delle organizzazioni di volontariato o delle loro forme di coordinamento regionale ai fini della qualificazione dell'attività di volontariato delle stesse.

#### Articolo 2 *(Beneficiari)*

1. I beneficiari dei contributi sono le organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro generale di cui all'articolo 6 della legge regionale 12/1995 o le loro forme di coordinamento regionale statutariamente disciplinate; per ciascun esercizio finanziario sono ammesse le domande presentate dalle organizzazioni che risultino iscritte nel Registro al 31 dicembre dell'anno precedente.

#### Articolo 3 *(Indirizzi di programmazione finanziaria dei fondi)*

1. Lo stanziamento disponibile sul capitolo viene ripartito annualmente, tra le diverse tipologie di intervento, con delibera della Giunta regionale, previa acquisizione del parere del Comitato regionale per il volontariato di cui all'articolo 3 della legge regionale 12/1995.

## TITOLO II

CONTRIBUTI PER LE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA  
SOLIDARIETÀ E PER L'ORIENTAMENTO, LA FORMAZIONE E L'  
AGGIORNAMENTO DEI VOLONTARI

Articolo 4  
*(Tipologia degli interventi)*

1. I contributi di cui all'articolo 1, lettere a) e b), possono essere concessi entro il limite massimo della spesa ritenuta ammissibile, a sostegno dei progetti presentati per l'attuazione di iniziative rivolte:

- a) alla promozione della cultura della solidarietà ed all'orientamento dei volontari;
- b) alla formazione ed all'aggiornamento dei volontari.

Articolo 5  
*(Modalità di presentazione delle domande)*

1. Le domande di contributo redatte in conformità al modello di cui all'allegato A, corredate della relazione illustrativa dell'iniziativa e del preventivo di spesa, sono presentate al Servizio competente in materia di volontariato, entro il mese di febbraio di ciascun anno.

Articolo 6  
*(Promozione della cultura della solidarietà e orientamento dei volontari)*

1. Le iniziative di promozione della cultura della solidarietà e all'orientamento dei volontari possono essere attuate mediante manifestazioni, convegni, pubblicazioni o attività diverse rivolte a sensibilizzare la collettività in merito a situazioni di disagio, infermità, bisogno o altre, ovvero mediante iniziative rivolte ad indirizzare gli interessati verso una o altra attività di volontariato.

2. Il limite massimo di contributo concedibile non può superare l'importo di 5.000,00 euro; tale limite è elevato fino ad un massimo di 15.000,00 euro nel caso di presentazione congiunta da parte di due o più organizzazioni regolarmente iscritte al Registro generale.

3. È ammessa la presentazione di una sola domanda ancorché in forma congiunta per ciascuna organizzazione proponente nell'esercizio di riferimento.

4. Le domande sono valutate tenuto conto dei costi e della validità dell'iniziativa desunta dalla relazione illustrativa, nonché dei progetti finanziati negli anni precedenti e della relativa rendicontazione, considerando prioritari i progetti promossi da parte di più organizzazioni congiuntamente.

Articolo 7  
*(Formazione e aggiornamento dei volontari)*

1. Per le iniziative di aggiornamento e formazione dei volontari, il limite massimo del contributo concedibile non può superare l'importo di 5.000,00 euro; tale limite è elevato fino ad un massimo di 15.000,00 euro nel caso di presentazione congiunta da parte di due o più organizzazioni regolarmente iscritte al Registro generale.

2. È ammessa la presentazione di una sola domanda ancorché in forma congiunta per ciascuna organizzazione proponente nell'esercizio di riferimento.

3. I progetti formativi devono riferirsi alle attività e finalità statutarie delle singole organizzazioni.

4. Non sono ammessi a contributo i progetti formativi che prevedano quote di iscrizione o altri versamenti a carico dei partecipanti.

5. Non sono in ogni caso ammesse a contributo domande e relativi progetti rivolti:

- a) alla realizzazione di studi, ricerche, indagini;
- b) all'attuazione di iniziative promozionali o istituzionali rientranti nelle attività ordinarie o correnti.

6. Le domande sono valutate tenuto conto dei costi, del numero dei volontari partecipanti, della professionalità dei docenti e degli altri elementi desumibili dalla relazione illustrativa nonché dei progetti finanziati negli anni precedenti e della relativa rendicontazione, considerando prioritari i progetti promossi da parte di più organizzazioni congiuntamente.

#### Art. 8

##### *(Concessione ed erogazione dei contributi)*

1. Per ciascun esercizio finanziario, i contributi sono concessi secondo l'ordine di priorità della valutazione delle domande di cui agli articoli 6 e 7, su cui esprime parere il Comitato regionale per il volontariato, entro il limite della ripartizione prevista dall'articolo 3.

2. L'erogazione dei contributi ha luogo nella misura del 90% in via anticipata ed il saldo viene corrisposto contestualmente all'approvazione del rendiconto; nel caso in cui l'organizzazione risulti già beneficiaria di contributi negli esercizi precedenti, l'erogazione viene disposta solo dopo l'approvazione del rendiconto dei contributi già percepiti.

#### Art. 9

##### *(Rendicontazione)*

1. I beneficiari sono tenuti a presentare, a titolo di rendiconto, l'elenco analitico della documentazione giustificativa secondo quanto previsto dall'articolo 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), nonché la relazione finale sull'attività svolta.

2. I termini per la rendicontazione vengono fissati nel decreto di erogazione, tenuto conto dei tempi previsti per la realizzazione delle iniziative che non possono comunque essere superiori ad un anno.

3. Le eventuali richieste di proroga dei termini di cui al comma 2 possono essere accolte dal Servizio competente in materia di volontariato, su istanza debitamente motivata e per un periodo non superiore a sei mesi; oltre tale termine gli importi non documentati devono essere restituiti all'Amministrazione regionale.

4. Le spese, secondo le categorie indicate nel preventivo di spesa, sono considerate ammissibili solo se riferite al progetto; per le iniziative di formazione ed aggiornamento dei volontari sono di regola riconosciute le categorie di spesa per docenza, locazione, oneri diversi, assicurazioni, rimborsi spese ai volontari; per le iniziative concernenti la cultura della solidarietà o l'orientamento dei volontari sono di regola riconosciute le categorie di spesa per relatori, locazione e oneri diversi.

5. Rispetto al preventivo di spesa indicato nel progetto, fermo restando il costo massimo del progetto ammesso, sono riconosciute, in fase di rendicontazione, eventuali variazioni entro il limite massimo del 20% dell'importo relativo a ciascuna categoria di spesa.

6. Qualora nel preventivo non sia prevista alcuna spesa in una o più delle categorie indicate al comma 4, fermo restando il costo massimo del progetto ammesso, sono ammissibili eventuali spese, purchè rientranti nelle categorie medesime, nel limite del 10% del costo complessivo del progetto.

7. Nel caso in cui il progetto non venga realizzato in forma congiunta, come indicato nella domanda, il contributo concesso viene rideterminato nel minore importo previsto dagli articoli 6 e 7, con conseguente obbligo di restituzione.

8. Sono fatti salvi i casi di revoca del contributo previsti dalla normativa regionale vigente.

### TITOLO III

#### CONTRIBUTI PER IL CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE ASSOCIATIVE E LA QUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

##### CAPO I

##### OGGETTO

##### Art. 10

*(Iniziativa finanziabili)*

1. I contributi di cui all'articolo 1, lettera c) sono concessi a sostegno dei seguenti tipi di intervento:

- a) per l'acquisto di materiali e apparecchiature d'ufficio, ivi comprese quelle informatiche, nonché di altre strumentazioni e attrezzature necessarie per l'attività espletata dalle stesse con riferimento alle finalità statutarie ad esclusione dei beni mobili registrati;
- b) per il rimborso delle spese sostenute per l'assicurazione dei volontari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266 (legge quadro sul volontariato);
- c) per l'attuazione di progetti, anche sperimentali, finalizzati a particolari interventi e attività di volontariato prestate nell'ambito dei settori in cui le organizzazioni operano ovvero per far fronte ad emergenze sociali o per favorire l'applicazione di metodologie di intervento particolarmente avanzate.

## CAPO II

### CONTRIBUTI PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE

#### Art. 11

*(Limite massimo del contributo)*

1. Per gli interventi di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), sono concessi contributi nel limite massimo della spesa ammessa e comunque per un importo non superiore a 3.000,00 euro per ciascuna organizzazione richiedente.

#### Art. 12

*(Modalità di presentazione della domanda)*

1. Le domande, redatte in conformità al modello di cui all'allegato B, corredate del preventivo di spesa della ditta fornitrice e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il numero dei volontari operativi assicurati, sono presentate al Servizio regionale competente in materia di volontariato entro il mese di febbraio di ciascun anno.

#### Art. 13

*(Concessione del contributo)*

1. Per la concessione dei contributi le domande vengono ordinate, in base al coefficiente ricavato dal rapporto tra la spesa ammessa ed il numero dei volontari operanti presso l'organizzazione richiedente e regolarmente assicurati ai sensi dell'articolo 4 della legge 266/1991 a partire dalla domanda con il coefficiente più basso.

2. Sono considerate prioritarie le domande delle organizzazioni che non hanno ricevuto contributi, per la dotazione strumentale, nei due anni precedenti alla presentazione della domanda.

3. La graduatoria formulata ai sensi dei commi 1 e 2 viene comunicata al Comitato regionale per il volontariato nella prima seduta utile.

4. I contributi sono concessi secondo l'ordine della graduatoria entro il limite della ripartizione prevista all'articolo 3.

Art. 14  
*(Erogazione e rendicontazione)*

1. Il contributo viene erogato anticipatamente in un'unica soluzione. Entro sessanta giorni dalla notifica del decreto di erogazione, i beneficiari presentano, a titolo di rendiconto, l'elenco analitico della documentazione giustificativa secondo quanto previsto dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000.

2. Qualora il contributo risulti di importo superiore alla spesa effettivamente sostenuta, si procede alla rideterminazione dello stesso con conseguente restituzione degli importi secondo quanto disposto dall'articolo 49, comma 5, della legge regionale 7/2000.

3. I beni oggetto del contributo sono iscritti nel libro degli inventari dell'organizzazione e rimangono vincolati all'esercizio dell'attività della stessa.

CAPO III

CONTRIBUTI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE ASSICURATIVE

Art. 15  
*(Spesa ammissibile)*

1. Per gli interventi di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) sono concessi contributi a sostegno delle spese sostenute per il premio della polizza assicurativa annua, nel limite massimo di 20,00 euro a volontario e comunque fino ad un massimo di 2.000,00 euro per ogni organizzazione richiedente. È ammesso a contributo l'importo del premio versato la cui rata scade nel corso dell'anno di presentazione della domanda.

Articolo 16  
*(Casi d'esclusione)*

1. Non sono ammesse a contributo le organizzazioni convenzionate con enti locali o altri enti pubblici e le organizzazioni che fruiscono comunque della copertura dei medesimi oneri ad altro titolo.

2. Nel caso in cui la convenzione abbia ad oggetto attività che comportano le prestazioni di un limitato numero di volontari, è ammissibile a contributo la quota parte della polizza rimasta effettivamente a carico dell'organizzazione.

Art. 17

*(Modalità di presentazione della domanda)*

1. Le domande, redatte in conformità al modello di cui all'allegato C, accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli estremi della polizza assicurativa, sono presentate al Servizio regionale competente in materia di volontariato entro il mese di febbraio di ogni anno.

Art. 18

*(Concessione dei contributi)*

1. Previa verifica della completezza della documentazione e della insussistenza di eventuali cause di esclusione, il contributo viene concesso ed erogato in un'unica soluzione.

2. Qualora le risorse disponibili non risultino sufficienti al soddisfacimento delle domande pervenute, i contributi sono concessi in misura proporzionalmente ridotta.

CAPO IV

CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI

Art. 19

*(Casi d'esclusione)*

1. Sono esclusi dalla concessione dei contributi di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) i progetti attinenti alle materie della cooperazione internazionale allo sviluppo e della protezione civile.

2. Non sono ammissibili a contributo:

- a) progetti il cui ambito di realizzazione non ricade interamente nel territorio regionale;
- b) progetti la cui realizzazione ha una durata superiore a dodici mesi;
- c) progetti che non si realizzano con l'apporto determinante e prevalente di volontari appartenenti all'organizzazione richiedente;
- d) progetti già presentati dalla medesima organizzazione e oggetto di contributo nel corso del biennio precedente all'esercizio di riferimento.

3. Non sono inoltre ammissibili a contributo le domande generiche di finanziamento, prive di elementi progettuali nonché quelle relative all'attuazione di iniziative promozionali o istituzionali rientranti nell'attività ordinaria dell'organizzazione.

Art. 20

*(Spese ammissibili)*

1. Sono ammissibili i costi direttamente riferibili all'attuazione del progetto ed individuabili nelle seguenti tipologie di spesa:

- a) spese per le risorse umane, entro i limiti indicati nel modello della domanda di contributo di cui all'articolo 21, relativamente a:
  - 1) prestazioni di professionisti esterni;
  - 2) personale dipendente interno;
  - 3) volontari, limitatamente al rimborso delle spese sostenute;
- b) spese per l'acquisto di beni strumentali necessari all'attuazione del progetto;
- c) spese generali di gestione del progetto.

2. Sono comunque escluse dalla spesa ammissibile:

- a) le spese per l'acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- b) le spese per l'acquisto di beni mobili registrati;
- c) le spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente;
- d) le spese per l'attività promozionale dell'organizzazione e quelle relative a studi, ricerche, seminari e convegni, non finalizzate all'attuazione del progetto;
- e) le spese per l'acquisto di beni anche deperibili da destinare, anche in forma di aiuto, a soggetti esterni.

#### Art. 21

##### *(Modalità di presentazione della domanda)*

1. Le domande, redatte in conformità al modello di cui all'allegato D, corredate dal preventivo di spesa e dalla documentazione descrittiva del progetto, sono presentate al Servizio regionale competente in materia di volontariato entro il mese di febbraio ciascun anno.

2. Le organizzazioni proponenti possono presentare la domanda per un solo progetto, per ciascun esercizio, ancorché in forma congiunta, relativamente al settore prevalente di attività istituzionale dell'organizzazione.

3. Fermo restando quanto previsto all'articolo 19, comma 2, lettera b), la domanda può riguardare anche un progetto costituente un'autonoma articolazione di un'iniziativa progettuale pluriennale. In tal caso, la documentazione descrittiva di cui al comma 1 contiene anche l'illustrazione dell'iniziativa progettuale complessiva.

#### Art. 22

##### *(Limite massimo del contributo)*

1. I contributi sono concessi nel limite massimo della spesa ritenuta ammissibile e comunque per un importo non superiore a 10.000,00 euro per progetto. Il limite massimo del contributo concedibile è elevato sino all'importo di 25.000,00 euro, nel caso di presentazione congiunta da parte di due o più organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro generale e qualora l'entità delle risorse disponibili lo consenta.

Art. 23  
*(Criteri di priorità)*

1. I progetti presentati vengono ordinati in base al coefficiente ricavato dal rapporto tra la somma delle spese per i professionisti esterni ed i dipendenti, ed il numero dei volontari impiegati nel progetto moltiplicato per 100 a partire dal coefficiente più basso;

$$\frac{\text{(spese per professionisti esterni + spese per dipendenti)}}{\text{numero dei volontari} \times 100}$$

2. Sono considerati prioritari i progetti presentati in forma congiunta con una o più organizzazioni iscritte nel Registro generale ed i progetti che prevedano una partecipazione finanziaria da parte di enti pubblici o privati a partire da un minimo del 5% del costo del progetto. Tale criterio di priorità non si applica qualora il rapporto di cui al comma 1 risulti superiore a 15,00.

Art. 24  
*(Individuazione delle priorità sociali e di metodologie di intervento particolarmente avanzate)*

1. Con deliberazione della Giunta regionale possono essere individuate, ai fini della classificazione dei progetti, le priorità sociali e le metodologie di intervento particolarmente avanzate.

Art. 25  
*(Concessione ed erogazione)*

1. I contributi sono concessi in base alla classificazione dei progetti, sentito il parere del Comitato regionale per il volontariato, entro il limite della ripartizione prevista dall'articolo 3.

2. All'erogazione si procede in seguito alla comunicazione di avvio del progetto nella misura pari all'80% del contributo concesso. Qualora il progetto non venga avviato entro sei mesi dalla notifica del decreto di concessione, si procede alla revoca del medesimo, salva la possibilità di proroga su istanza debitamente motivata.

3. Al saldo del contributo si provvede contestualmente all'approvazione del rendiconto.

Art. 26  
*(Variazioni del progetto)*

1. Eventuali variazioni degli elementi progettuali o variazioni compensative delle voci di spesa indicate nel preventivo sono preventivamente autorizzate dal Servizio

competente, che accerta il permanere del fine pubblico perseguito nonché l'osservanza delle disposizioni del presente Regolamento.

2. Qualora in base agli elementi acquisiti si accerti che le variazioni di cui al comma 1 determinano l'inammissibilità dell'iniziativa o comportano comunque una sostanziale modifica del progetto originario, il Servizio competente rigetta l'istanza di variazione con conseguente obbligo per il beneficiario di realizzare il progetto nella sua forma originaria a pena di revoca del contributo.

#### Art. 27 *(Rendicontazione)*

1. I beneficiari sono tenuti a presentare, a titolo di rendiconto, l'elenco analitico della documentazione giustificativa secondo quanto previsto dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000, indicando altresì tutti gli altri eventuali contributi pubblici o privati ottenuti per la stessa iniziativa, la cui somma non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario, unitamente ad una relazione finale sull'attuazione del progetto, con specifico riferimento agli obiettivi raggiunti.

2. Il termine di rendicontazione viene fissato nel decreto di erogazione, tenuto conto dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento.

3. Le eventuali richieste di proroga possono essere accolte su istanza debitamente motivata e per un periodo non superiore a sei mesi.

#### Art. 28 *(Revoca e rideterminazione del contributo)*

1. In caso di mancata rendicontazione entro il termine di cui all'articolo 27 viene disposta la revoca del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme percepite secondo quanto previsto dall'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

2. Nel caso in cui la spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso, si procede alla rideterminazione del contributo.

3. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la realizzazione del progetto risulti parziale, il Servizio competente, valutati i risultati conseguiti, provvede alla rideterminazione del contributo, riconoscendo a rendiconto solo le spese direttamente riferibili al conseguimento del risultato utile e provvede invece alla revoca negli altri casi.

4. Nel caso in cui il progetto non venga realizzato in forma congiunta, come indicato nella domanda, il contributo concesso viene rideterminato nel minore importo previsto dall'articolo 22, con conseguente obbligo di restituzione.

## TITOLO IV

### DISPOSIZIONI COMUNI, TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 29

##### *(Ispezioni e controlli)*

1. Il Servizio competente dispone verifiche contabili a campione sulla documentazione presentata a rendiconto ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000.

2. Possono altresì essere disposte in qualunque momento le ispezioni ed i controlli di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

#### Art. 30

##### *(Disposizione di rinvio)*

1. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme di cui alla legge regionale 7/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 31

##### *(Modifiche della modulistica)*

1. Eventuali modifiche ed integrazioni dei modelli di cui agli allegati A, B, C e D del presente regolamento, previsti per la redazione delle domande di contributo rispettivamente dagli articoli 5, 12, 17 e 21, sono disposte con decreto del Direttore centrale, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione.

#### Art. 32

##### *(Abrogazioni)*

1. Sono abrogati in particolare:

- a) decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 gennaio 2001, n. 010/Pres. (Regolamento per la concessione dei contributi per la promozione della cultura della solidarietà e per l'orientamento, formazione ed aggiornamento dei volontari), modificato con decreto del Presidente della Regione del 22 gennaio 2003, n. 07/Pres;
- b) decreto del Presidente della Regione del 9 giugno 2004, n. 0181/Pres. (Regolamento per la concessione di contributi diretti al consolidamento delle strutture associative e alla qualificazione dell'attività delle organizzazioni di volontariato, ai sensi dell'articolo 8 bis della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12).

#### Art. 33

##### *(Disposizioni transitorie)*

1. Ai procedimenti avviati negli esercizi precedenti si applica la disciplina recata dai regolamenti di cui all'articolo 32.

2. In fase di prima applicazione, le domande per l'accesso ai contributi di cui agli articoli 6, 7 e 10 sono presentate entro il termine di 30 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

3. Sono comunque fatte salve le domande già presentate, ancorchè non redatte in conformità ai modelli previsti, purchè integrate dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'esame istruttorio, entro il termine di quindici giorni dalla richiesta del Servizio competente.

Art. 34  
*(Entrata in vigore)*

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

---

**ALLEGATO A**  
(Riferito all'articolo 5)

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Istruzione, Cultura, Sport e Pace  
Servizio politiche della pace, solidarietà e associazionismo  
Via del Lavatoio, 1  
34100 TRIESTE

**OGGETTO:** domanda di contributo ai sensi dell'art. 8 L.R. 20 febbraio 1995. N. 12 e succ. modifiche e integrazioni per:

- Iniziative finalizzate alla promozione della cultura della solidarietà ed all'orientamento
- Iniziative per la formazione ed aggiornamento dei volontari

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata:

\_\_\_\_\_

avente sede legale in (Comune C.A.P.) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ (altro recapito \_\_\_\_\_)

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro generale delle organizzazioni di volontariato

Che opera senza scopo di lucro, anche indiretto, attraverso le seguenti attività previste dallo statuto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CHIEDE

ai sensi dell'art. 8 della L.R. 20 febbraio 1995, n. 12 per l'anno \_\_\_\_\_ la concessione del contributo massimo previsto sull'importo di € \_\_\_\_\_ (Il limite massimo di contributo concedibile non può superare l'importo di € 5.000,00)

**È ammessa la presentazione di una sola domanda ancorché in forma congiunta per ciascuna organizzazione proponente nell'esercizio di riferimento.**

PRECISANDO CHE L'INTERVENTO HA LA SEGUENTE DESTINAZIONE

- Iniziative finalizzate alla promozione della cultura della solidarietà ed all'orientamento (art. 6 del regolamento)
- Iniziative per la formazione ed aggiornamento dei volontari (art. 7 del regolamento)

<b><u>SOLO NEL CASO DI PRESENTAZIONE CONGIUNTA</u></b>
--

Chiede ai sensi dell'art. 8 della L.R. 20 febbraio 1995, n. 12 per l'anno \_\_\_\_\_ la concessione del contributo massimo previsto sull'importo di € \_\_\_\_\_ (il limite massimo in questo caso è elevato a € 15.000,00)

**È ammessa la presentazione di una sola domanda ancorché in forma congiunta per ciascuna organizzazione proponente nell'esercizio di riferimento.**

PRECISANDO CHE L'INTERVENTO HA LA SEGUENTE DESTINAZIONE

- Iniziative finalizzate alla promozione della cultura della solidarietà ed all'orientamento (art. 6 del regolamento)
- Iniziative per la formazione ed aggiornamento dei volontari (art. 7 del regolamento)

Iniziativa presentata congiuntamente con la seguente organizzazione regolarmente iscritta al registro generale:

legale rappresentante \_\_\_\_\_

denominazione \_\_\_\_\_

avente sede legale in (Comune C.A.P.) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ (altro recapito \_\_\_\_\_)

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro generale delle organizzazioni di volontariato

(timbro e firma) \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda la relazione illustrativa del progetto e del preventivo di spesa.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, che le spese per le quali il contributo è richiesto non sono coperte da altri finanziamenti e contributi dello Stato, della Regione, di altri enti pubblici e privati.

Si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati comunicati anche con specifico riguardo alle modalità di pagamento dei contributi assegnati di seguito indicate:

accredito sul conto corrente postale n. \_\_\_\_\_  
intestato a (organizzazione di volontariato) \_\_\_\_\_

accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_  
aperto presso l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_

dipendenza \_\_\_\_\_ codice CIN \_\_\_\_\_ codice ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
intestato al creditore (organizzazione di volontariato) \_\_\_\_\_

La richiesta di accredito su conto corrente bancario è riservata anche ai titolari di conto corrente **BANCOPOSTA abilitato alla disposizione di bonifici tramite circuito bancario.**

emissione di assegno circolare non trasferibile intestato al creditore (organizzazione di volontariato) \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

Data \_\_\_\_\_

Timbro

Firma del rappresentante legale dell'organizzazione

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003**

I dati acquisiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'istruttoria delle domande di contributo di cui all'art. 8 L.R. 12/1995, e successive modifiche ed integrazioni.

**1 - INIZIATIVE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI VOLONTARI**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

---

---

SETTORE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO (*indicare settore: sociale, ambientale, culturale, ecc.*)

---

---

OBIETTIVI (*descrivere brevemente le finalità che si vuole perseguire con la realizzazione del progetto*)

---

---

---

---

---

CONTENUTI (*illustrare il percorso formativo nelle fasi in cui si svolge e con riferimento agli argomenti trattati*)

---

---

---

---

---

## **SCHEDA PROGETTUALE**

### **1. PARTECIPANTI**

- Numero complessivo dei volontari coinvolti nel progetto (*partecipanti al corso*) n. \_\_\_\_\_ di cui:
  - appartenenti all'organizzazione proponente n. \_\_\_\_\_;
  - appartenenti all'organizzazione che opera congiuntamente al progetto n. \_\_\_\_\_;
  - altri n. \_\_\_\_\_ specificare quali (*es: volontari di altre organizzazioni, operatori del settore, ecc.*) \_\_\_\_\_.
- grado di preparazione dei volontari partecipanti (*si raccomanda l'indicazione di questo dato soprattutto nel caso di progetti di livello qualificato es: psicologi, insegnanti ,infermieri...*)  
\_\_\_\_\_

### **2. DESTINATARI**

- indicare la tipologia dei destinatari finali dell'iniziativa, ai quali sarà rivolta l'attività dei volontari formati:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- indicare, almeno approssimativamente, il numero dei destinatari previsti n \_\_\_\_\_  
(eventuali note esplicative) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **3. TEMPI:**

- indicare i tempi tecnici previsti per la realizzazione del progetto, (*indicare anche l'eventuale necessità di realizzazione in un dato periodo dell'anno*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- indicare l'articolazione del percorso formativo (*durata: n° delle giornate, continuative o alternate, nel periodo considerato, ore di formazione, ecc.*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **4. DOCENTI:**

- indicare il n° dei docenti impiegati nell'attività formativa \_\_\_\_\_

- qualificazione professionale o specializzazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- responsabile del progetto \_\_\_\_\_

qualificazione professionale o specializzazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **PREVENTIVO DI SPESA**

### **CATEGORIA 1 - DOCENZA**

Sono ammissibili i compensi per le prestazioni di personale non volontario (docenti, specialisti, esperti che terranno le lezioni od altro) purché ne risulti la preparazione specifica (titolo di studio, esperti qualificati, comprovata esperienza nel settore) in ordine alla realizzazione del progetto e che dette persone non siano già legate da rapporto di lavoro o comunque aderenti all'organizzazione proponente. Sono altresì ammessi i rimborsi delle spese sostenute dai docenti per pernottamento, vitto e viaggio, purché le stesse risultino adeguatamente documentate. Il costo delle suddette prestazioni e rimborsi deve essere congruo in relazione all'incarico svolto. Eventuali altri oneri di questa categoria dovranno essere preventivamente specificati e saranno ammessi solo se considerati congrui ed essenziali al progetto.

#### **Spese per docenti, specialisti, esperti ecc. (compensi, rimborsi) o altre spese assimilabili**

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

Specificare le eventuali altre spese assimilabili \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **CATEGORIA 2 – LOCAZIONE**

In questa categoria sono ammessi gli oneri relativi a canoni di locazione per uso di locali anche attrezzati non appartenenti all'organizzazione o non a disposizione della stessa..

Nel caso di locali concessi gratuitamente verrà eventualmente riconosciuta la partecipazione alle spese di pulizia, illuminazione, riscaldamento e similari poste a carico dell'organizzazione e adeguatamente documentate.

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

### **CATEGORIA 3 – ONERI DIVERSI**

In questa categoria possono essere indicati:

A) Oneri per l'acquisto di beni strumentali essenziali per la realizzazione del progetto e purchè economicamente congrui ed adeguati alle necessità. E' indispensabile indicare il bene per il quale si procederà all'acquisto.

B) Oneri per l'acquisto di materiali, attrezzature, beni deperibili ecc. come, ad esempio: materiale di cancelleria, dispense, libri, fotocopie, spese postali, tipografiche, sussidi audiovisivi, noleggio attrezzature, spese telefoniche riferibili all'attuazione del progetto (non verranno riconosciute spese per schede telefoniche e cellulari), altre spese legate alla peculiarità del progetto (ad esempio indumenti, guanti, ...) delle quali si dovrà dare preventiva specificazione.

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

Specificare i beni o le attrezzature acquistate o nolleggiate e il relativo costo \_\_\_\_\_

### **CATEGORIA 4 – ASSICURAZIONI**

Sono ammesse le spese per l'assicurazione dei partecipanti solamente se stipulate in relazione all'attività prevista dal progetto e solo per il periodo previsto di durata del corso.

**Non saranno riconosciute le polizze stipulate ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91.**

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

### **CATEGORIA 5 – RIMBORSO SPESE AI VOLONTARI**

Sono ammessi i rimborsi delle spese sostenute dai volontari partecipanti all'attività del progetto entro i limiti sotto riportati.

Vitto: solo nel caso in cui il percorso formativo si articoli su intere giornate di lezione (mattino/pomeriggio) e per un costo congruo.

Viaggio: solo nel caso il cui la sede del corso sia diversa dalla residenza del volontario partecipante e, per quanto riguarda i rimborsi chilometrici, entro il limite massimo della tariffa ACI.

Pernottamento: solo se giustificabile in relazione allo svolgimento del corso e alla residenza e comunque per una spesa congrua.

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

### **CASI PARTICOLARI**

**Corso residenziale:** è ammesso lo svolgimento del corso in forma residenziale solo per comprovate e circostanziate esigenze ed esclusivamente entro il territorio regionale. In tal caso le spese si intendono relative alla locazione, al pernottamento e vitto dei partecipanti (docenti e volontari).

(specificare motivi e località) \_\_\_\_\_

**Stage:** nel progetto può essere prevista la realizzazione di stage o di visite di istruzione, semprechè dette attività siano direttamente collegate al percorso formativo: le spese relative vanno indicate nelle categorie precedenti: Non possono essere presentati progetti con previsione di spesa solo per stage; inoltre, anche questo tipo di attività deve attuarsi all'interno del territorio regionale salvo il caso in cui non siano presenti le strutture o le situazioni oggetto di studio o visita.

(specificare dove viene svolto) \_\_\_\_\_

### **NOTE COMUNI A TUTTE LE CATEGORIE DI SPESA.**

Tutte le spese devono risultare adeguatamente documentate da fatture o ricevute fiscali, biglietti di viaggio, ricevute nel caso di rimborsi chilometrici, ecc. intestate all'organizzazione (non si ammette l'indicazione di spesa attraverso scontrini fiscali che per spese minime e saltuarie). Non sono in nessun caso ammissibili rimborsi o spese calcolate in modo forfetario. La documentazione di spesa dovrà essere di data corrispondente al periodo di formazione. Non sono ammissibili le spese per l'ordinario funzionamento delle organizzazioni né gli oneri per attività promozionali delle stesse salvo quelle relative al progetto. Sono inoltre escluse le eventuali spese per la partecipazione di amministratori o volontari a corsi, manifestazioni, congressi, comitati ecc.

**NB: L'avvio del corso ed il programma di svolgimento deve essere tempestivamente comunicato al Servizio del Volontariato, onde consentire l'espletamento, eventuale, dell'attività di verifica e controllo prevista dall'art. 44 L.R. 7/2000.**

**COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**                      **EURO** \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

Data

Timbro

**Firma del rappresentante legale dell'organizzazione**

\_\_\_\_\_

**2. INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA  
SOLIDARIETA' E DI ORIENTAMENTO DEI VOLONTARI**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

---

---

SETTORE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO (indicare settore sociale, ambientale, dei diritti civili ecc.)

---

---

OBIETTIVI (descrivere brevemente le finalità che si vuole perseguire con la realizzazione del progetto)

---

---

---

---

---

CONTENUTI (illustrare gli argomenti e le strategie proposte per l'orientamento, per la sensibilizzazione, educazione, promozione della solidarietà)

---

---

---

---

---

---

---

---

## **SCHEDA PROGETTUALE**

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (manifestazione, convegno, pubblicazioni o altro)

---

---

---

2. PARTECIPANTI

Indicare: la valenza territoriale dell'iniziativa (ambito regionale, provinciale ecc.); i soggetti ai quali l'iniziativa è rivolta

---

---

---

3. DESTINATARI

(Indicare quale categoria di soggetti risulterà indirettamente destinataria dell'iniziativa)

---

---

---

4. TEMPI

Indicare i tempi tecnici previsti per la realizzazione dell'iniziativa  
(*complessivamente: progettazione, contatti, realizzazione*)

---

---

---

5. RELATORI, ESPERTI ecc. coinvolti nell'iniziativa (specificare quali e la qualificazione professionale, specializzazione ecc.)

---

---

---

## **PREVENTIVO DI SPESA**

### **CATEGORIA 1 – RELATORI, ESPERTI ecc. coinvolti nell’iniziativa**

Sono ammissibili i compensi per le prestazioni di personale non volontario (relatori, esperti, soggetti di particolare personalità, ecc.) purchè dette persone non siano già legate da rapporto di lavoro o comunque aderenti all’organizzazione proponente. Sono altresì ammessi i rimborsi delle spese sostenute dai predetti per pernottamento, vitto e viaggio, purchè le stesse risultino adeguatamente documentate ed il loro costo sia congruo in relazione all’incarico svolto. Eventuali altri oneri di questa categoria dovranno essere preventivamente specificati e saranno ammessi solo se considerati congrui ed essenziali.

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

Specificare le eventuali prestazioni diverse, indicando il relativo onere

---

---

### **CATEGORIA 2 – LOCAZIONE**

In questa categoria sono ammessi gli oneri relativi a canoni di locazione per uso di locali anche attrezzati non appartenenti all’organizzazione o non a disposizione della stessa. Nel caso di locali concessi gratuitamente verrà eventualmente riconosciuta la partecipazione alle spese di pulizia, illuminazione, riscaldamento e similari poste a carico dell’organizzazione e adeguatamente documentate.

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

### **CATEGORIA 3 – ONERI DIVERSI**

A titolo esemplificativo: noleggio attrezzature, manifesti, libri, pubblicazioni, spese postali, tipografiche, di organizzazione ed altre spese collegate all’iniziativa (ad es.: per proiezioni, noleggio autobus, ecc.)

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

Specificare \_\_\_\_\_

---

---

**NOTE COMUNI A TUTTE LE CATEGORIE DI SPESA**

Tutte le spese devono risultare adeguatamente documentate da fatture o ricevute fiscali, biglietti di viaggio, ricevute nel caso di rimborsi chilometrici ecc., intestate all'organizzazione (non si ammette l'indicazione di spesa attraverso scontrini fiscali che per spese minime e saltuarie). Non sono in nessun caso ammissibili rimborsi o spese calcolate in modo forfetario.

La documentazione di spesa dovrà essere di data corrispondente allo svolgimento dell'iniziativa.

**NB: Devono essere tempestivamente comunicate al Servizio del Volontariato le date di svolgimento dell'iniziativa o le altre informazioni utili onde consentire l'espletamento, eventuale, dell'attività di verifica e controllo prevista dall'art. 44 della L.R. 7/2000.**

**COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO      EURO \_\_\_\_\_**  
**(in lettere) \_\_\_\_\_**

**Data**

**Timbro**

**Firma del rappresentante legale dell'organizzazione**

\_\_\_\_\_

**Allegato B**  
(Riferito all'articolo 12)

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Istruzione, Cultura, Sport e Pace  
Servizio politiche della pace, solidarietà e associazionismo  
Via del Lavatoio, 1  
34100 TRIESTE

OGGETTO: domanda di contributo ai sensi dell'art. 8 L.R. 20 febbraio 1995, n. 12 e succ. modifiche e integrazioni.

**CONTRIBUTI PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata:

\_\_\_\_\_

avente sede legale in (Comune C.A.P.) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ (altro recapito \_\_\_\_\_)

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro generale delle organizzazioni di volontariato

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento attuativo, la concessione del contributo massimo previsto sull'importo di euro \_\_\_\_\_

(il contributo non può superare l'importo di 3.000,00 euro per ciascuna organizzazione richiedente)  
per l'acquisto di materiali e apparecchiature d'ufficio, ivi comprese quelle informatiche nonché di altre strumentazioni e attrezzature necessarie per l'attività espletata dalle stesse con riferimento alle finalità statutarie ad esclusione dei beni mobili registrati;

Indicare i beni per i quali si chiede il contributo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiaro di non aver ricevuto contributi per la dotazione strumentale nei due anni precedenti alla presentazione della domanda;

oppure

Dichiaro di aver ricevuto contributi per la dotazione strumentale nell'anno \_\_\_\_\_;

**Allega alla presente domanda:**

il preventivo di spesa della ditta fornitrice;

la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (secondo lo schema allegato) e copia fotostatica del documento di identità.

Si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda, anche con specifico riguardo alle modalità di pagamento dei contributi assegnati di seguito indicate:

accredito sul conto corrente postale n. \_\_\_\_\_  
intestato a (organizzazione di volontariato)

accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_  
aperto presso l'Istituto di Credito

dipendenza \_\_\_\_\_ codice CIN \_\_\_\_\_ codice ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
intestato a (organizzazione di volontariato): \_\_\_\_\_

La richiesta di accredito su conto corrente bancario è riservata anche ai titolari di conto corrente **BANCOPOSTA abilitato alla disposizione di bonifici tramite circuito bancario.**

emissione di assegno circolare non trasferibile intestato a (organizzazione di volontariato)

Dichiaro di esonerare codesta Amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive

Dichiaro sotto la propria responsabilità che le spese per le quali il contributo è stato richiesto non sono coperte da altri finanziamenti e contributi dello Stato, della Regione, di altri enti pubblici e privati.

Data

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

Che l'organizzazione ha assicurato i propri aderenti che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, con polizza n. \_\_\_\_\_

scadenza premio (data) \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ di volontari (se nominativa)

per n. \_\_\_\_\_ di volontari alla data della presente dichiarazione (se cumulativa)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 8 della L.R 12/1995.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente.

**Allegato C**  
(Riferito all'articolo 17)

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Istruzione, Cultura, Sport e Pace  
Servizio politiche della pace, solidarietà e associazionismo  
Via del Lavatoio, 1  
34100 TRIESTE

**OGGETTO:** domanda di contributo ai sensi dell'art. 8 L.R. 20 febbraio 1995, n. 12 e succ. modifiche e integrazioni

**CONTRIBUTI PER LE SPESE ASSICURATIVE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata:

\_\_\_\_\_

avente sede legale in (Comune C.A.P.) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ (altro recapito \_\_\_\_\_)

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro generale delle organizzazioni di volontariato

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 15 del regolamento attuativo, la concessione del contributo massimo previsto sull'importo di euro \_\_\_\_\_

(nel limite di 20,00 euro a volontario e sino ad un massimo di 2.000,00 euro per organizzazione richiedente), relativo al premio versato per la polizza assicurativa di cui all'art. 4 della legge 266/1991.

(E' ammesso a contributo l'importo del premio versato la cui rata scade nel corso dell'anno di presentazione della domanda)

Allega alla presente domanda: la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (secondo lo schema allegato) e copia fotostatica del documento di identità.

Dichiara sotto la propria responsabilità che l'organizzazione non è convenzionata con enti locali o altri enti pubblici e che non usufruisce della copertura degli oneri assicurativi ad altro titolo.

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Ovvero**

Dichiara sotto la propria responsabilità che il rapporto di convenzione con

\_\_\_\_\_  
(indicare l'ente con il quale l'organizzazione è convenzionata)

riguarda n. \_\_\_\_\_ volontari e pertanto la quota di euro \_\_\_\_\_  
della polizza assicurativa rimane ad effettivo carico dell'organizzazione.

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

Si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda, anche con specifico riguardo alle modalità di pagamento dei contributi assegnati di seguito indicate:

accredito sul conto corrente postale n. \_\_\_\_\_  
intestato a (organizzazione di volontariato)

accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_  
aperto presso l'Istituto di Credito

dipendenza \_\_\_\_\_ codice CIN \_\_\_\_\_ codice ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
intestato a (organizzazione di volontariato): \_\_\_\_\_

La richiesta di accredito su conto corrente bancario è riservata anche ai titolari di conto corrente **BANCOPOSTA abilitato alla disposizione di bonifici tramite circuito bancario.**

emissione di assegno circolare non trasferibile intestato a (organizzazione di volontariato)

Dichiara di esonerare codesta Amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive

Data

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

Che l'organizzazione ha assicurato i propri aderenti che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, con polizza n. \_\_\_\_\_

scadenza premio (data) \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ volontari (se nominativa)

per n. \_\_\_\_\_ volontari alla data della presente dichiarazione (se cumulativa)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 8 della L.R 12/1995.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente.

**Allegato D**  
(Riferito all'articolo 21)

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Istruzione, Cultura, Sport e Pace  
Servizio politiche della pace, solidarietà e associazionismo  
Via del Lavatoio, 1  
34100 TRIESTE

**OGGETTO:** domanda di contributo ai sensi dell'art. 8 L.R. 20 febbraio 1995, n. 12 e succ. modifiche e integrazioni

**CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata:

\_\_\_\_\_

avente sede legale in (Comune C.A.P.) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ (altro recapito \_\_\_\_\_)

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro generale delle organizzazioni di volontariato  
che opera senza scopo di lucro, anche indiretto, attraverso la seguente attività prevalente prevista  
dallo statuto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 22 del regolamento attuativo, la concessione del contributo massimo previsto  
sull'importo di euro \_\_\_\_\_

(Il limite massimo di contributo concedibile non può superare l'importo di € 10.000,00)

Per la realizzazione del progetto denominato:

\_\_\_\_\_

**SOLO NEL CASO DI PRESENTAZIONE CONGIUNTA**

Chiede ai sensi dell'art. 8 della L.R. 20 febbraio 1995, n. 12 per l'anno \_\_\_\_\_ la concessione del contributo massimo previsto sull'importo di € \_\_\_\_\_  
(il limite massimo in questo caso è elevato a € 25.000,00)

Per la realizzazione del progetto denominato:

\_\_\_\_\_

(è ammissibile la presentazione della domanda da parte dell'organizzazione proponente, per un solo progetto per ciascun esercizio ancorché in forma congiunta)

Il progetto viene presentato in forma congiunta da parte delle seguenti organizzazioni iscritte al registro generale:

legale rappresentante \_\_\_\_\_

denominazione \_\_\_\_\_

avente sede legale in (Comune C.A.P.) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ (altro recapito \_\_\_\_\_)

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro generale delle organizzazioni di volontariato

(timbro e firma) \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- il preventivo di spesa
- la documentazione descrittiva del progetto secondo gli schemi allegati.

Si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda, anche con specifico riguardo alle modalità di pagamento dei contributi assegnati di seguito indicate:

accredito sul conto corrente postale n. \_\_\_\_\_  
intestato a (organizzazione di volontariato) \_\_\_\_\_

accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_  
aperto presso l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_

dipendenza \_\_\_\_\_ codice CIN \_\_\_\_\_ codice ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

intestato a (organizzazione di volontariato): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La richiesta di accreditamento su conto corrente bancario è riservata anche ai titolari di conto corrente **BANCOPOSTA abilitato alla disposizione di bonifici tramite circuito bancario**.

emissione di assegno circolare non trasferibile intestato a (organizzazione di volontariato)

---

Dichiara di esonerare codesta Amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

Dichiara sotto la propria responsabilità che le spese per le quali il contributo è richiesto non sono coperte da altri finanziamenti e contributi dello Stato, della Regione, di altri enti pubblici e privati.

**Ovvero**

Dichiara che per il progetto indicato è prevista la partecipazione finanziaria da parte di

---

(indicare la denominazione dell'ente)

nella misura di euro \_\_\_\_\_

Data

Il rappresentante legale

---

(timbro e firma)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 8 della L.R. 12/1995.

## PREVENTIVO DI SPESA

### A) SPESE PER LE RISORSE UMANE

1) prestazioni di professionisti esterni

sono ammissibili le spese per le prestazioni professionali (esclusi i rimborsi per le spese di viaggio vitto e alloggio) entro i seguenti limiti massimi:

max 86 € lordi orari o 414 € giornata intera (6-8 ore) per prestazioni di professionisti qualificati con esperienza almeno decennale;

max 73 € lordi orari o 362 € giornata intera (6-8 ore) per prestazioni di professionisti qualificati con esperienza almeno quinquennale;

max 52 € lordi orari o 259 € giornata intera (6-8 ore) per gli altri professionisti.

Eventuali altre prestazioni di tipo professionale non possono superare l'importo max di 26 € lordi orari.

n. professionisti impiegati e qualificazione	Importi
	€
	€
	€
	€
<b>TOTALE</b>	€

2) personale dipendente interno

sono ammissibili gli importi in rapporto alla busta paga del dipendente in ragione del numero di ore dedicate al progetto

n. dipendenti impegnati	Importi
	€
	€
<b>TOTALE</b>	€

3) volontari

sono ammissibili esclusivamente i rimborsi delle spese sostenute per l'attuazione del progetto, adeguatamente documentate, relative a pedaggi autostradali, mezzi pubblici, rimborsi chilometrici entro il limite max 1/5 del costo del litro di benzina, vitto entro il limite max di 20 € a pasto, alloggio fino a un massimo di 80 € per pernottamento.

Viaggio	€
Vitto	€
Alloggio	€
<b>TOTALE</b>	€

### B) SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

Descrivere i beni da acquistare, necessari all'attuazione del progetto, e relativo costo:

---

---

---

---

---

per un totale di € \_\_\_\_\_

**C) SPESE GENERALI DI GESTIONE DEL PROGETTO**

<b>Canoni di locazione</b>	€
<b>Forza motrice</b>	€
<b>Acqua</b>	€
<b>Telefono</b>	€
<b>Spese amministrative (es. materiale di cancelleria ...specificare)</b>	
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
<b>Altro (specificare)</b>	
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
<b>TOTALE</b>	€

**PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € \_\_\_\_\_**



Fasi di realizzazione del progetto (tempi e azioni) – complessivamente non superiore a 1 anno-


Obiettivo che si intende perseguire e risultati attesi:

---

---

---

Indicare se il progetto costituisce un'autonoma articolazione di un'iniziativa progettuale pluriennale e in tal caso illustrare brevemente il progetto nel suo complesso.

---

---

---

---

---

---

Destinatari dell'intervento:

---

---

---

---

Volontari impiegati:  
(indicare nome cognome e residenza)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

**specificare esplicitamente l'attività che verrà svolta dai volontari impiegati nel progetto in modo che ne risulti l'apporto determinante e prevalente\* nella realizzazione dello stesso.**

\*NB: si rammenta che ai sensi dell'art. 19 del regolamento attuativo la mancanza di tale previsione è causa di esclusione dalla concessione del contributo, pertanto non possono essere valutate indicazioni generiche o di sola "organizzazione" del progetto

attività e tempo dedicato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel caso di realizzazione congiunta indicare i volontari impiegati da ciascuna organizzazione coinvolta (nome cognome e residenza) e l'attività che verrà svolta dagli stessi (come sopra):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

attività e tempo dedicato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)